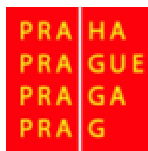


Ing. Michal Vích, Ing. Olga Urbánková



STUDIJNÍ ŘÁD VOŠE



Článek 1

Způsobilost ke studiu na VOŠE

se osvědčuje při přijímací zkoušce, která sestává z písemného testu z anglického a německého jazyka a z pohovoru, který je zaměřen na všeobecné znalosti, konverzační schopnosti v angličtině a němčině a osobní prezentaci uchazeče.

Předpokladem pro studium je úspěšně složená maturitní zkouška na střední škole, znalost němčiny nebo angličtiny minimálně na úrovni maturitní zkoušky a základy druhého cizího jazyka (angličtiny nebo němčiny). Přihlášky ke studiu se podávají do 31. května běžného roku. Součástí přihlášky je rovněž

1. maturitní vysvědčení ze střední školy (ověřená kopie)
2. česky psaný strukturovaný životopis s průkazovou fotografií
3. anglicky nebo německy psaný motivační dopis, v němž uchazeč zdůvodní svůj zájem o studium.

Přijímací zkoušky se konají v termínu, který stanoví ředitelství školy, nejdříve však 1. června. Poslední kolo přijímacího řízení se uskuteční nejpozději do 30. září.

Přijímací zkouška má zjistit všeobecné znalosti, jazykové schopnosti a společenskou úroveň každého uchazeče. Výsledky pohovoru se hodnotí z každého úkolu zvlášť. Komise rozhoduje o pořadí úspěšnosti zkoušek a sestaví pořadí uchazečů. Ředitel školy do 7 dnů od konání přijímací zkoušky odešle rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí uchazeče ke studiu.

Uchazeč přijatý ke studiu se stává studentem VOŠE zápisem ke studiu a zaplacením školného, které činí 3.000,- Kč za školní rok (školné je splatné ve dvou splátkách po 1.500,- Kč, vždy do 15.10. a 15.02. kalendářního roku; uchazeči nově přijatí do 1. ročníku, jsou povinni uhradit první splátku školného do 15 dnů od obdržení rozhodnutí o přijetí). Nezaplacení školného ve stanoveném termínu se považuje za porušení studijního řádu a může být důvodem k vyloučení ze studia.

Článek 2

Organizace studia

Studium je tříleté. Teoretická výuka ve škole a praxe ve vybraných podnicích se ve 2. a 3. ročníku střídají v cyklech. Studium je ukončeno absolutoriem, jehož součástí je i obhajoba zprávy z praxe. Studium má výhradně denní formu.

Článek 3

Učební plány vymezují obsah a rozsah studia jednotlivých předmětů. Řídí se anotací předmětů zveřejněnou vždy před zahájením výuky. Tato anotace vychází ze schváleného akreditovaného vzdělávacího programu školy. Studenti si mohou zapsat i nepovinný předmět TV. Zápisem tohoto předmětu se zavazují k jeho studiu, které však nesmí narušit studium povinné.

Školní rok je rozdělen na zimní a letní období. Organizace se řídí rozvrhem (harmonogramem) vydaným ředitelstvím školy.

Článek 4

Studium probíhá formou teoretické výuky ve škole a praxe, která probíhá v určených firmách podle daného harmonogramu.

Vyžaduje-li to organizace výuky (např. při hostování zahraničního lektora), jsou v daném předmětu zařazeny jedno- nebo dvoutýdenní semináře, které jsou vždy ukončeny dílčí zkouškou (testem), jejíž absolvování je podmínkou pro závěrečnou klasifikaci daného předmětu.

Výuka probíhá formou přednášek, seminářů nebo jiným způsobem, a to vždy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem.

Povinnost studenta účastnit se výuky je dána řádem školy. Odevzdání všech zadaných písemných i projektových (týmových) úkolů (prací), testů a dílčích zkoušek a účast ve výuce je předpokladem pro zkoušku v daném předmětu.

Hodnocení a klasifikace na VOŠE se řídí těmito pravidly:

Způsoby hodnocení:

Průběžné hodnocení

- a) hodnocení zápočtem
- b) hodnocení klasifikovaným zápočtem
- c) hodnocení zkouškou

Způsoby hodnocení jednotlivých předmětů v jednotlivých obdobích stanovuje akreditovaný vzdělávací program. Způsob hodnocení je pro studenty zveřejněn vždy na začátku studijního období v anotaci předmětů. Průběžné hodnocení žáka se provádí v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi, při exkurzích, popř. zadáním seminárních prací.

Hodnocení zápočtem potvrzuje, že žák v příslušném předmětu splnil požadavky průběžné kontroly a ve stanoveném rozsahu se zúčastnil výuky daného předmětu.

Hodnocení zápisem klasifikovaného zápočtu potvrzuje, že si žák osvojil dovednosti a splnil úkoly uložené v cvičeních, která jsou součástí teoretického vyučování nebo praktického vyučování ve škole, na vybraných pracovištích, popř. v odborné praxi.

Zkouška s klasifikací může být ústní nebo písemná (teoretická), nebo ústní i písemná (teoretická), nebo praktická.

Prospěch se klasifikuje podle stupnice:

- 1 - výborně
- 2 - velmi dobře
- 3 - dobře
- 4 - nevyhověl

Hodnocení zápisem započteno, výsledek klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí podpis. Výsledek všech hodnocení se rovněž zaznamenává do předepsaného tiskopisu.

Opravné zkoušky se konají v 1. a ve 2. opravném termínu, který stanoví ředitel školy.

Komisionální zkoušky se konají v případech:

- a) opravné zkoušky ve 2. opravném termínu
- b) žádosti žáka o přezkoušení
- c) zvláště odůvodněném.

Článek 5 **Ukončení semestru**

Ukončení semestru zápočtem, klasifikovaným zápočtem nebo zkouškou probíhá v řádném termínu zkouškového období nebo v předtermínu.

Pokud student nezvládne ukončit semestr ze všech předepsaných předmětů do konce řádného zkouškového období (včetně opravných zkoušek), musí písemně požádat ředitele školy o prodloužení zkouškového období.

Rozhodnutí o prodloužení zkuškového období je v pravomoci ředitele; pokud ředitel žádosti nevyhoví, je to důvodem k ukončení studia na VOŠE.

Termín opravné zkoušky v prodlouženém zkuškovém období je určen při stanovení plánu školního roku.

Článek 6 Praxe

Organizace praxe

VOŠE je organizována na duálním principu, tzn. že se střídá v cyklech teoretická výuka s praxí (viz rozpis). Studenti na praxi se řídí pokyny svého nadřízeného pracovníka z přidělené firmy a vedení VOŠE, organizace praxe se řídí organizací školního roku (prázdniny apod.).

Během výkonu praxe bude student minimálně jedenkrát navštíven přímo ve firmě pověřeným pedagogem z VOŠE. Při této příležitosti mohou být řešeny problémy, které eventuálně vzniknou, a to jak ze strany firmy, tak i studenta. VOŠE uzavře s firmou tzv. Dohodu č. 1 (mezi školou a firmou). Student uzavře s firmou tzv. Dohodu č. 2, kde bude m.j. stanovena výše odměny apod. Kopii této Dohody č. 2 odevzdá co nejdříve pověřenému pedagogovi z VOŠE.

Zprávy z praxe

2. ročník

Po druhém ročníku studenti na závěr vypracují Zprávu z praxe. Tato vstupní práce má mít orientační charakter. Student charakterizuje firmu, oddělení, kterými prošel, práci, kterou vykonával apod. Popíše své praktické zkušenosti (účast při obchodních jednáních, použití cizího jazyka apod.). Na závěr navrhne několik námětů, které by chtěl řešit v absolventské práci, tj. práci, která bude odevzdána na konci 3. ročníku. Tyto úkoly navrhuje ve spolupráci s nadřízenou osobou ve firmě a s pověřeným pedagogem z VOŠE.

3. ročník

Ve třetím ročníku bude na závěr vypracována Absolventská práce. Je prohloubením Zprávy z praxe z druhého ročníku. Očekáván je originální přístup, schopnost podívat se na problém vlastníma očima. Odmítány budou dlouhé opisované pasáže vytržené z kontextu.

Pedagog odpovědný za průběh praxe studenta zastává zároveň funkci vedoucího absolventské práce a určuje postup jejího vypracovávání.

Náměty:

- charakteristika komodity, s níž firma obchoduje, Eventuálně.. služeb, které poskytuje
- situace na českém trhu (hlavní konkurence, oblast trhu, na kterou se firma zaměřuje, poptávka na trhu)
- způsob a cesty prodeje
- jak firma získává informace
- výhody a nevýhody oproti konkurenci

V případě specifčnosti firmy student bude námět práce konzultovat s pověřeným pedagogem z VOŠE.

Práce bude vypracována v českém jazyce, v závěru bude obsahovat resumé v německém nebo anglickém jazyce (Eventuálně.. v obou).

Grafická úprava

Za samozřejmé se považuje, že práce bude mít patřičnou úroveň po stránce stylistiky, jazyka, čistoty projevu. Povinný rozsah není stanoven, důraz je kladen na kvalitu.

Počet řádek na stránku: 32

Počet úhozů na řádku: 65

Řádkování: 1,5

Konzultace

Jako povinné se stanovují ke každé práci v 2. i 3. ročníku dvě konzultace - první do konce prosince, druhá do konce března. Termín odevzdání práce je konec dubna.

Konzultace bude předem dohodnuta s pověřeným pedagogem z VOŠE. Na každé konzultaci student předloží koncept práce, projedná problémy apod. Bez těchto konzultací nemůže být práce uznána.

Hodnocení

Praxe jsou závažnou součástí studia na VOŠE. Jejich nesplnění, neodevzdání nebo nedostatečné vypracování prací neumožňují pokračování studia na VOŠE, Eventuelně.. jeho úspěšné ukončení.

Přestupy

Je žádoucí, aby student po celé dva roky setrval u jedné firmy. Přestupy mezi jednotlivými firmami budou povoleny pouze ve velmi naléhavých případech a podléhají schválení ředitele VOŠE na základě písemné žádosti. Zálžitosti týkající se praxe řeší pověřený pedagog VOŠE.

Článek 7 **Přerušení studia**

O přerušení studia rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti studenta.

Přerušení studia se zaznamená do výkazu o studiu. Po dobu přerušení studia nemá student práva a povinnosti studenta VOŠE. Přerušit studium může student nejdéle na dobu dvou let.

Student, který přerušil studium na VOŠE a opět chce pokračovat ve studiu, je povinen písemně škole oznámit termín nástupu, a to nejpozději do 30.06., jedná-li se o nástup na začátku nového školního roku, nebo nejméně 2 měsíce předem, jedná-li se o nástup během školního roku. Důvodem tohoto opatření je nutnost zabezpečení praxe pro studenty vyšších ročníků.

Článek 8 **Zanechání studia**

Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Student přestává být studentem dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy.

Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student nenastoupí k výuce, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.

Jestliže se žák nedostavil k absolventské zkoušce nebo k dílčím zkouškám a zápočtům v jednotlivých ročnících, nebo jestliže mu nebyla omluva uznána, posuzuje se, že studia zanechal dnem následujícím po dni, kdy se zkouška měla konat.

Článek 9 **Ukončení studia**

Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je diplomovaný specialista (DiS).

Zkoušky probíhají v českém a německém (anglickém) jazyce.

Závěrečné zkoušky jsou veřejné.

Článek 10 **Absolutorium**

Termíny absolutoria stanovuje ředitel školy v období od 1. do 30.06., opravné termíny dle vyhlášky. 10/2005 o vyšším odborném vzdělávání.

Organizace absolutoria:

1. písemná část

- písemná zkouška z předmětu Finance podniku v prvním cizím jazyce v rozsahu 3 x 60 minut s jedním opravným termínem

2. ústní část

- odborná zkouška z předmětů Marketing, Logistika a Mezinárodní hospodářství v prvním cizím jazyce
 - Ze 30 zkouškových otázek bude student losovat jednu otázku; doba přípravy 20 minut, doba zkoušení nejvýše 20 minut. Znamku bude tvořit průměr ze známek z Financí podniku a ústní odborné zkoušky.
- odborná zkouška z Hospodářské angličtiny / němčiny
 - Z 20 odborných textů bude student losovat jeden odborný text. Doba přípravy 20 minut, doba zkoušení nejvýše 20 minut.

3. obhajoba absolventské práce

- obhajoba absolventské práce za přítomnosti oponenta.
 - Doba přípravy 20 minut, doba obhajoby nejvýše 20 minut.

Článek 11 **Hodnocení absolutoria**

Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami

- 1 - výborně
- 2 - velmi dobře
- 3 - dobře
- 4 - nevyhověl

U absolventské práce se hodnotí dodržení tématu, kvalita a šíře zpracování zadaného tématu. Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

Hodnocení vychází z vyhlášky 10/2005 o vyšším odborném vzdělávání.

Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém student konal absolutorium.

Článek 12 **Kárná opatření**

Kárná opatření lze studentovi uložit za porušení povinností vyplývajících ze statutu VOŠE v Praze 8, Kollárova 5.

Kárná opatření jsou

- napomenutí
- důtka
- podmíněčné vyloučení
- vyloučení ze studia

O kárném opatření rozhoduje ředitel školy na základě návrhu pedagogického sboru. Kárná komise může být složena výhradně z pedagogů školy.

Pokud student, jemuž bylo uloženo kárné opatření napomenutí nebo důtky, plnil řádně své povinnosti po dobu jednoho roku, má se za to, že mu kárné opatření uloženo nebylo. Totéž platí pro studenta, jemuž bylo uděleno kárné opatření podmíněčného vyloučení ze studia po jednom roce ode dne uplynutí lhůty k osvědčení o nápravě.

Studium na VOŠE probíhá denní (prezenční) formou, a to výukou ve škole nebo výkonem praxe ve vybrané firmě.

Absence ve výuce

Z výše uvedeného důvodu je stanovena hranice pro absenci ve výši maximálně 10 % v každém předmětu. Při vyšší absenci je nutno předložit lékařské potvrzení, případně jiná potvrzení dokládající vážný důvod pro nepřítomnost ve vyučování. Absence pak bude posuzována individuálně příslušným vyučujícím daného předmětu. Uznání absence, případně jiná náhrada zameškané výuky, spadá do kompetence vyučujícího daného předmětu.

Absence v době praxe

Absence v praktické části výuky musí být vždy omluvena a doložena příslušnému nadřízenému pracovníkovi na pracovišti. Při omluvené absenci vyšší než 5 pracovních dnů je student povinen nahradit 50 % zameškané doby. V případě neomluvené absence nemůže být studentovi praxe započítána.

Pokud bude student v době nepřítomnosti na pracovišti účasten na akcích organizovaných školou, nepovažuje se tato zameškaná doba za absenci.

Článek 13

Veškeré další podrobnosti zkušebního řádu VOŠE a všechna práva a povinnosti studenta školy vycházejí ze zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky 10/2005 o vyšším odborném vzdělávání v platném znění.

V Praze 1. září 2010

Ing. Michal Vích
ředitel školy