

Školní řád OA

Účelem tohoto řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a pro plné využívání vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu studia mohli osvojit vědomosti a morální vlastnosti nezbytné pro život v demokratické republice.

Školní řád je interním předpisem OA, jehož respektování a dodržování je závazné a povinné bez výjimky pro všechny žáky a pracovníky školy. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků, pravidla omlouvání nepřítomnosti na vyučování a na školních akcích. Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření.

A Organizace vyučování, provoz a vnitřní režim školy

Pravidelné vyučování začíná dopoledne v 7:45. Pokud začíná pro některé třídy vyučování později, přicházejí žáci do školy na začátku přestávky, aby nerušili vyučování v ostatních třídách. Mají-li žáci přestávku mezi vyučovacími hodinami, zdržují se na chodbách (k dispozici mají stolky a židle; nechovat se hlučně, nenarušovat vyučování), případně ve studentském klubu v suterénu školy. O přestávkách a volných hodinách žáci neopouštějí školní budovu (viz bod C–9 školního řádu)

1. Žáci přicházejí do školy čtvrt hodiny před vyučováním.
2. V šatnách školy se žáci přezují, vždy 2 žáci mají k dispozici jednu skříňku. Při zahájení studia složí žák zálohu 50,- Kč na klíč od skříňky, která je mu vrácena při ukončení studia a vrácení klíče. Za ztrátu klíče či zničení zámku jsou oba žáci hmotně odpovědní. Skříňky slouží pouze k uskladnění oděvů a obuvi – není dovoleno přechovávat zde učebnice, sešity, zbytky svačin a podobně, za pořádek ve skřínce odpovídají oba žáci společně. Žáci se nesmějí v žádném případě v prostorách školy pohybovat bez přezutí. K přezouvání žáci nemohou používat sportovní obuv.
3. Příprava na vyučování je 5 minut před začátkem vyučování. V průběhu dne jsou žáci povinni být v určené učebně ještě před zvoněním.
4. Pokud to rozvrh hodin vyžaduje, přemísťují se žáci mezi učebnami ukázněně, bez zbytečného hluku a vždy po pravé straně chodby či schodiště ve směru pohybu.
5. Při přesunech po budově školy si musí žáci brát své věci s sebou, ve třídách nesmí nic nechávat, tašky eventuálně batohy žáci nosí v ruce s ohledem na bezpečnost ostatních.
6. Potkají-li žáci učitele v určitém dnu poprvé, zdraví obvyklým způsobem. Při dalších setkáních zdraví pokynem hlavy.
7. Je zakázáno sedět po chodbách a na schodech na zemi a na tělesech ústředního topení. Žáci nesmějí sedět na okenních parapetech a vyklánět se z oken, vyhazovat cokoli z oken, otevírat okna bez souhlasu vyučujícího.
8. Učebnice žáci nenechávají ve škole, slouží ke studiu.
9. Dozory o přestávkách na chodbách jsou stanoveny zvláštním rozvrhem.

10. Pokud by došlo o přestávce k nějakému zranění žáka, je nutné to hlásit službu konajícímu učiteli na chodbě a třídnímu učiteli – okolnosti úrazu i úraz samotný je nutné zaznamenat **v knize úrazů**, která je trvale umístěna v kabinetě TEV.
11. Odchod žáků po skončení výuky je v zásadě společný, organizuje ho vyučující poslední vyučovací hodiny. V případě, že žák ve třídě nebo v učebně nepokračuje ve výuce následující hodinu, je povinen své pracovní místo uklidit. V případě, že se jedná o poslední vyučovací hodinu v příslušné učebně, jsou žáci dále povinni zvednout židle, vyčkat zkontrolování stavu vyučujícím a teprve po jeho pokynu, v klidu a spořádaně opustit třídu či učebnu. Služba určená a zapsaná v TK smaže tabuli a případně splní další úkoly určené vyučujícím.
12. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek na svém pracovišti. V případě úmyslně zaviněném vzniku škody na majetku je žák povinen ji odstranit uvedením do původního stavu, případně škodu uhradit. Dodržování čistoty a základních hygienických zásad i dodržování odpovědnosti za škody na majetku platí rovněž pro používání WC.
13. Do kabinetů, kanceláří i do ředitelny vstupují žáci na výzvu po zaklepaní a jen v nejnnutnějších případech, totéž platí pro používání zvonků na sborovnu a kancelář zástupců.
14. Záležitosti vyřizují žáci s vyučujícími mimo prostor kolem vstupních dveří, respektive tak, aby nebránili provozu na chodbách.
15. Styk s kanceláří zajišťuje jeden žák ve vymezených úředních hodinách.
16. Pro žáky školy platí zákaz návštěv, návštěva zákonného zástupce nebo vyvolání žáků z vyučování na přání zákonného zástupce k telefonu je dovoleno, pouze pokud se jedná o vážné důvody. Návštěvy bývalých žáků nebo absolventů školy jsou povoleny pouze k vyučujícím, nikoli k žákům školy.
17. Školní výlety tříd budou povolovány pouze v období maturit, anebo po závěrečné hodnotící poradě.

B Práva žáků OA

1. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.
2. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
3. Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
4. Žák střední školy (resp. jeho zákonný zástupce) má právo z vážných osobních důvodů písemně požádat o přerušení studia – ředitel může na základě této žádosti studium přerušit, a to až na dobu dvou let. Na žádost žáka může být přerušeno i před uplynutím doby přerušování studia.
5. Žák, který hodlá zanechat studia, sdělí toto své rozhodnutí písemně řediteli školy; pokud žák není zletilý, je nutné, aby součástí tohoto sdělení bylo souhlasné vyjádření zástupce žáka.

6. Ředitel střední školy může uvolnit žáka od účasti na vyučování vyučovacího předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou některých vyučovacích předmětů na základě vyjádření příslušného lékaře. Pokud jde o žáka se změněnou pracovní schopností, může ředitel školy uvolnit žáka na základě vyjádření posudkového lékaře sociálního zabezpečení. Při uvolňování od vyučování tělesné výchovy se postupuje podle zvláštních předpisů.
7. Uvolňování žáků z vyučování kvůli nevolnosti žáka je možné pouze po telefonické domluvě třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka se zákonným zástupcem žáka. Zákonnému zástupci bude oznámena nevolnost žáka a podle závažnosti nevolnosti bude zákonný zástupce vyzván k tomu, aby si žáka vyzvedl osobně ve škole, nebo musí vyslovit souhlas s tím, že žák bude uvolněn z vyučování a vykoná cestu domů nebo k lékaři samostatně nebo s doprovodem spolužáka.
8. Žák OA má možnost kdykoliv se obrátit se svými studijními a dalšími problémy na výchovné poradkyně, kterými jsou pro OA jmenovány Mgr. Evandia Tománková a RNDr. Zdena Zánová. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje při své práci s třídními učiteli, s ředitelem školy a pedagogicko-psychologickou poradnou.
9. Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy se dozvěděl o výsledku klasifikace, požádat ředitele střední školy o komisionální přezkoušení – ředitel žádosti vyhoví, zkouška proběhne v čase určeném ředitelem školy (pokud možno s co nejmenším časovým odstupem).

C Povinnosti žáků OA

1. Žáci jsou povinni **řádně a včas** docházet do školy a účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
2. Žáci jsou povinni **dodržovat školní řád, předpisy, pokyny a nařízení školy k ochraně zdraví a bezpečnosti** (viz pokyny MŠMT č.j. 37014/2005-25 k zajištění BOZ dětí, žáků a studentů ve školách a škol. zařízeních zřizovaných MŠMT), s nimiž byli seznámeni.
3. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem - např. plnění zadaných úkolů, pokyny vedoucí ke kázní, pořádku, bezpečnosti, k ochraně majetku.
4. Vzájemné vztahy žáků a učitelů vycházejí především ze všeobecně známých pravidel společenského chování, ze vzájemné úcty, respektu, důvěry a empatie, ze snahy porozumět druhému a z dalších životních a morálních kvalit.
5. Každý žák je povinen si na vlastní náklady zajistit požadované učebnice a pomůcky. Jednoznačnou povinností žáka je ke každému předmětu vést poznámky v samostatném sešitu, a to v rozsahu a způsobem určeným vyučujícím profesorem – každá hodina bude minimálně zapsána číslem hodiny, názvem probíraného tématu a datem.
6. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
7. Pozdní příchody žáků jsou zapisovány vyučujícími do TK, větší počet pozdních příchodů se trestá podle školního řádu kázeňskými opatřeními – viz kapitola Výchovná opatření. Za pozdní příchod se považuje příchod maximálně do 15 minut vč. od začátku vyučovací hodiny, pozdější doba příchodu se započítává již do absence – nutnost omlouvání.

8. Onemocní-li žák nebo se nemůže z vážných důvodů dostavit do školy, podávají o tom zákonní zástupci (případně zletilý žák sám) zprávu třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů, jinak může být absence považována za neomluvenou. Neomluvené nebo svévolně vynechané hodiny se trestají podle školního řádu snížením známky z chování nebo jiným kázeňským opatřením (viz kapitola E - Pravidla pro hodnocení výsledků ...).
9. Zletilí žáci a zákonní zástupce nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále jsou povinni oznamovat škole osobní údaje nutné pro vedení školní matriky. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz kapitola D - omlouvání absencí)
10. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
11. Školním rokem 2010/11 škola rozšiřuje využití softwaru programu Bakalář – jedná se především o plné využívání programu evidence žáků a poskytování průběžných informací o prospěchu žáků. V této souvislosti budou rodičům i žákům sdělena tzv. „silná hesla“. Hesla tvoří bezpečnostní bariéru k zamezení zneužití citlivých informací. Z tohoto důvodu je nutné dodržovat zásady nakládání s hesly, aby ke zneužití nemohlo dojít. Jedná se především o to, že heslo nesmí být sděleno dalším osobám, nesmí být připojováno k jakékoliv komunikaci a v případě písemného poznamenání hesla si každý musí uvědomit možnost snadného zneužití dalšími osobami. Obdržení hesla rodiče potvrdí škole svým podpisem.
12. Žákům je zakázáno opouštět školní budovu během celého vyučování, týká se i volných hodin. Po 5. vyučovací hodině (tj. v 12:05 hod.) mohou z budovy školy vyjít pouze ti žáci, kteří mají následující hodinu volnou a po dohodě se školní jídelnou mohou tuto volnou hodinu využít k obědu – opuštění školní budovy se týká tedy pouze těchto výjimečných případů, žáci jsou povinni se v šatnách při odchodu i příchodu přezout. Ve výjimečných případech bude žák uvolněn pouze na základě písemné žádosti rodičů odsouhlasené třídním nebo zastupujícím profesorem. Žáky, kteří budou uvolněni z vyučování z důvodů nevolnosti, zapíše profesor, který je uvolňuje, do TK i s hodinou odchodu ze školy.
13. Během vyučovacích hodin musí mít žáci vypnuté mobilní telefony, jejich použití je povoleno pouze o přestávkách a pouze v případě nezbytné potřeby. Mobilní telefony nesmí být používány ve vyučovacích předmětech jako náhrada kalkulačky.
14. Žákům je zakázáno používat walkmany, mobily, fotoaparáty a jiná zařízení sloužící k přenosu a uchování dat z důvodů možného zneužití těchto přístrojů k šikanování jiných osob. Rovněž je zakázáno nosit do školy a používat další přístroje narušující průběh vyučování. Za nedodržení těchto zákazů budou vyvozeny sankce v rozsahu kázeňských opatření.
15. Rovněž se žákům zakazuje projevovat jakoukoliv národnostní nebo rasovou nesnášenlivost nebo propagovat politické strany nebo hnutí, jejichž cílem je nesnášenlivost podporovat.

16. V celé školní budově není dovoleno kouřit. Všem osobám (tzn. i žákům) je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné, psychotropní a ostatní látky způsobílé ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací či rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), rovněž je zakázáno s nimi manipulovat (přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, je rovněž povinna skutečnost oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu. distribuci a užívání OPL (omamné a psychotropní látky) je škola povinna oznámit policejnímu orgánu. Zákaz se také týká všech akcí pořádaných školou (kurzy, sportovní dny, exkurze apod.). Žákům je rovněž zakázáno vstupovat do školy pod vlivem jakékoliv návykové látky.

Za výše uvedené jednání budou vyvozeny sankce v rozsahu kázeňských postihů uvedených ve školním řádu. Stupeň kázeňského postihu bude ovlivněn závažností porušení tohoto paragrafu školního řádu. Každý individuální případ bude projednáván výchovnou komisí sestavenou ředitelem školy – postup školy bude ovlivněn doporučením této komise. Škola nabídne žákovi (zákonnému zástupci) v rámci svých možností pomoc v případě, že bude mít žák s užíváním návykových látek problém.

17. Žákům není z bezpečnostních důvodů dovolen při běžném provozu školy přístup na zadní schodiště školy.

18. Do školy nesmí žáci nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu mládeže (např. zbraně všech typů, rizikové chemické látky). Nedoporučuje se také nosit do školy cenné předměty a větší obnosy peněz – v případě ztráty nebo zcizení pojišťovna škodu neuhradí. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, případně ztrátu při podnikatelské činnosti uskutečňované v rámci předmětu PRA, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu, TU a vedení školy.

19. Každý žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené veškeré zařízení učeben a ostatních prostor školy včetně věcí, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Žák odpovídá za čistotu a pořádek na svém pracovišti – v případě zaviněné škody na majetku je žák (zákonný zástupce) povinen ji odstranit uvedením do původního stavu, případně škodu uhradit. V případě úmyslného poškození školního majetku bude kromě toho přestupek přísně kázeňsky potrestán. Povinnost dodržovat čistotu a základní hygienické zásady i dodržování odpovědnosti za škody na majetku, platí rovněž pro používání WC.

20. Povinnosti žakovských služeb jsou stanoveny zvlášť.

D Omlouvání absencí žáka

1. Onemocní-li žák, nebo se nemůže z vážných důvodů dostavit do školy, podávají o tom zákonní zástupci (případně zletilý žák sám) zprávu třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů, jinak může být absence považována za neomluvenou.

2. Po návratu do školy předloží žák třídnímu učiteli omluvenku nejpozději do 3 dnů, k pozdějšímu omlouvání již nebude přihlédnuto (neomluvená absence).

3. Omluva musí mít vždy písemnou podobu, za právoplatnou omluvu nemůže být považována zpráva SMS, e-mail a samozřejmě ani telefonicky uskutečněná omluva (ta platí pouze podmíněně do návratu žáka do školy po skončené nemoci).

4. Nepřítomnost nezletilého žáka SŠ ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám – viz Metodický pokyn MŠMT z 11.3.2002. – vzhledem k tomu, že zletilí žáci často zneužívají tohoto svého práva, ředitel školy stanovuje zletilým žákům povinnost, aby k jejich omluvě byl v omluvném listu připojen podpis rodiče jako doklad toho, že rodič je o absenci a jejích důvodech informován – v případě, že zletilý žák nežije se svými rodiči, jeho problémy s omlouváním absencí budou řešeny individuálně TU ve spolupráci s ředitelem školy. Třídní učitel může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem (razítkem a podpisem lékaře v omluvném listu žáka) pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (případně zletilým žákem), a to jen v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne 3 dny školního vyučování.
5. Rozsah krátkodobé absence u zletilých žáků v celkovém počtu se upřesňuje na 6 dnů za 1 pololetí (např. nevolnost, nachlazení, úřední jednání, osobní důvody apod. v rozsahu – příklad – 2 x 3 dny, 3 x 2 dny, 3 dny + 3 x 1 den, ale také 6x ranní nevolnost i po 1 hodině !!). Pokud bude krátkodobá absence přesahovat stanovenou hranici, bude zletilý žák povinen mít každou další absenci potvrzenou ošetřujícím lékařem v omluvném listu.
6. Ve zcela výjimečných případech (např. častá nepřítomnost žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky – vztahuje se i na omluvenou absenci), dále více než 2x opakovaná neomluvená absence, nebo neomluvená absence delší než 5 pracovních dnů bude škola vyžadovat lékařské potvrzení i v případě absence kratší než 3 dny – omluvný list takového žáka bude opatřen poznámkou o tomto opatření s razítkem a podpisem ředitele školy. Případy záškoláctví jsou kromě škol povinná oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí i zdravotnická zařízení (tedy i tzv. dorostoví lékaři) – podle zákona č. 359/1999 sb. - § 10, odst. 4 o sociálně-právní ochraně dětí.
7. Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předcházela návštěvě žáka u lékaře, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci – zpětně vydané potvrzení není plnohodnotné – TU ho nebudou přijímat.
8. Při návštěvě lékaře se omluvenka vztahuje pouze na přiměřený čas nutný k vyšetření a cestě – nikoliv na celý den
9. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.

Neomluvenou nepřítomnost žáka do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo se žákem zletilým třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem – postup jednání i dokumentace o jednání je stanoven výše uvedeným metodickým pokynem MŠMT.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin ředitel školy svolává školní výchovnou komisi – složení komise, postup jednání i následující dokumentaci určuje opět výše uvedený pokyn MŠMT. Zákonný zástupce na jednání komise musí být pozván doporučeným dopisem. Zákonný zástupce v zápisu z výchovné komise podepíše, že bere na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku se hlášení o zanedbání školní docházky postupuje Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže (viz trestní zákon § 167, § 168 a § 217 a zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí). Neomluvené nebo svévolně vynechané hodiny se trestají podle školního řádu snížením známky z chování.

Pokud žák zamešká více než 1/3 odučených hodin za pololetí, může vyučující žáka neklasifikovat – v tom případě žák vykoná zkoušku z učební látky za celé pololetí – týká se i jednotlivých předmětů. Zkušební komisi sestaví vedení školy ze tří pedagogů – známka z vykonané zkoušky se započítává k ostatním získaným známkám v průběhu klasifikovaného pololetí.

Zásady pro omlouvání absencí žáků jsou podrobněji rozebrány v Příkazu ředitele školy č. 7 ze dne 18.2.2011 (k nahlédnutí na webových stránkách školy v sekci Portál - Důležité dokumenty)

E Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Chování žáka se hodnotí těmito stupni hodnocení:

1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 - neuspokojivé

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje zásady etiky, morálky a dobrého lidského soužití, přispívá k upevnování kolektivu třídy a dobrým mezilidským vztahům. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků (např. podvádění při písemném zkoušení, neomluvená absence od 11 – 24 vyučovacích hodin, 3 – 4 zápisy v TK, podvody, ohrožení bezpečnosti a svého zdraví nebo zdraví jiných osob).

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo taková provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných žáků a osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy – zpravidla se i přes udělenou důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků (více než 25 neomluvených hodin, 5 a více zápisů v TK).

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou *pochvaly* nebo jiná ocenění a *kázeňská opatření*. Ředitel školy (popřípadě třídní profesor) může po projednání v pedagogické radě žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za záslužný čin, za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření - při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření v následujícím pořadí:

a) napomenutí třídního učitele :

- 1 – 5 pozdních příchodů do vyučování
- 1 zápis v TK – při udělení bude přihlíženo k závažnosti kázeňského přestupku
- jiná menší porušení školního řádu

b) důtka třídního učitele :

- 6 – 10 pozdních příchodů
- 1 – 10 hodin neomluvené absence
- 2 zápisy v TK – dle závažnosti kázeňského přestupku může TU navrhnout i 2. stupeň z chování
- za opakované nebo závažnější nesplnění povinností žáka vyplývající ze školního řádu

c) důtka ředitele školy :

- více než 10 pozdních příchodů
- 25 a více hodin neomluvené absence
- za nevhodné chování a vystupování vůči spolužákům, pedagogickým pracovníkům a návštěvníkům školy
- za úmyslné poškození majetku školy (spojené s úhradou nákladů na opravu)
- za odhalení šikany, či úmyslné a cílené ubližování, slovní a fyzické napadení žáků mezi sebou navzájem – s ohledem na stupeň závažnosti napadení může ředitel školy rozhodnout v individuálních případech i o podmíněném vyloučení žáka ze školy
- za užívání a konzumaci tabáku, alkoholu a OPL (omamné a psychotropní látky) může být žákovi udělena ředitelská důtka s návrhem na sníženou známku z chování s možností podmíněného vyloučení ze školy
- za opakované nebo závažnější porušování školního řádu
- důtka ředitele školy je spojena s 3. stupněm z CHOV – neuspokojivé. Pokud udělení DŘŠ splní svůj výchovný cíl a žák se již ve zbývající době do konce příslušného pololetí chová vzorně, může ředitel školy rozhodnout o změně hodnocení z CHOV na st. 2 – uspokojivé.

d) podmíněné vyloučení žáka ze školy:

- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem č. 561/Sb. nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze školy ředitel stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- opakované porušení povinností žáka a ustanovení o zákazech po udělení DŘŠ
- vzájemné slovní nebo fyzické napadení žáků mezi sebou se považuje za závažné porušení povinností stanovených školním řádem a podle stupně závažnosti bude žákům udělena DŘŠ s návrhem na sníženou známku z chování, s ohledem na stupeň napadení může ředitel školy rozhodnout v individuálních případech i o podmíněném vyloučení ze školy
- za užívání a konzumaci tabáku, alkoholu a OPL může být žákovi udělena DŘŠ s návrhem na sníženou známku z chování s možností podmíněného vyloučení ze školy

- za neomluvenou absenci nad 70 hodin

e) vyloučení žáka ze školy

- dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností s následkem vyloučení žáka ze studia. (vyloučený žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení)
- za porušení zákazu výroby, distribuce, přechovávání, šíření a propagaci drog, a to bez ohledu na věk a prostředí, ve kterém by k tomu došlo, rovněž za navádění k užívání těchto látek může ředitel školy žáka i okamžitě vyloučit ze školy – vzhledem k tomu, že se jedná o trestný čin, je ředitel školy povinen takové jednání okamžitě ohlásit orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci

Udělení jakéhokoliv výchovného nebo kázeňského opatření i jeho důvody oznámí ředitel školy nebo třídní učitel prokazatelným způsobem (písemně) žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Každé výchovné opatření třídní profesor zapisuje vždy do třídního výkazu v osobním listu příslušného žáka.

Stupeň kázeňského postihu navrhuje třídní učitel podle závažnosti porušení povinností žáka (zabezpečení individuálního přístupu k žákovi). Pokud by měl žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti či výši uděleného kázeňského postihu, má možnost obrátit se na ředitele školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2- chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodů pochybností o správnosti hodnocení

F – třídní pořádková služba (TPS)

- a) TPS provádějí 2 žáci třídy určení třídním učitelem - vždy 1 žák z každé poloviny, dále třídní učitel pověří určitého žáka spravováním třídní knihy (TK).
- b) Povinnosti TPS: přichází do třídy čtvrt hodiny před začátkem vyučování, dbá o pořádek ve třídě, čistotu tabule. Jsou-li oba členové TPS nemocni nebo nepřítomni ve škole, povinnosti této služby okamžitě přejímá služba z minulého týdne.

V Praze 1. září 2011

Ing. Michal Vích
ředitel školy